

Domande frequenti

Come Contract Manager o Software Coordinator, potresti avere molte domande da porre, per cui di seguito sono riportate le risposte alle domande più frequenti:

D: Che cos'è Autodesk Subscription Center?

R: Autodesk Subscription Center è un esclusivo sito Web protetto da password nel quale i clienti Autodesk che hanno acquistato software tramite Subscription possono avere accesso a corsi e-Learning, supporto Web (se previsto nel contratto), download dei prodotti, Amministrazione Subscription e altri vantaggi.

D: Che differenza c'è tra Contract Manager, Software Coordinator e User?

- R:**
- Il Contract Manager o Responsabile del contratto riceve le notifiche per il rinnovo e ha accesso a tutti i privilegi associati al contratto nel Subscription Center. Può inoltre consentire l'accesso agli utenti designati.
 - Il Software Coordinator o Coordinatore Software viene designato dal Responsabile del contratto alla ricezione delle notifiche via e-mail per ordinare o eseguire il download di nuovi rilasci o estensioni disponibili e alla ricezione degli aggiornamenti spediti per posta. Può, inoltre designare gli utenti per l'accesso al Subscription Center.
 - Un User o utente è un individuo invitato dal Responsabile del contratto/Coordinatore software ad accedere al Subscription Center riservato agli iscritti, contenente corsi e-Learning e supporto Web (se previsto nel contratto). Può anche essere dotato dei privilegi necessari per il download degli aggiornamenti.

D: Com'è possibile modificare gli utenti o il loro accesso a download, ecc.?

R: Fare click su **Visualizza/Modifica Utenti** sotto **Gestisci utenti** in Amministrazione Subscription. Qui è possibile modificare i propri utenti, assegnare autorizzazioni quali i privilegi per il download dei prodotti, ecc.

D: È possibile configurare il sistema in modo che avvisi automaticamente in caso di disponibilità di nuovi aggiornamenti o nuove funzionalità del servizio?

R: Se le informazioni di contatto vengono mantenute aggiornate, ciò sarà sufficiente a garantire la ricezione di tutti gli aggiornamenti dei prodotti e le notifiche riguardanti nuovi vantaggi e servizi associati alla Subscription. Si possono effettuare eventuali modifiche tramite il collegamento Informazioni di contatto nella sezione Amministrazione Subscription di Subscription Center.

D: Dov'è possibile ottenere informazioni generali su Subscription e il rinnovo?

R: La **Guida ad Subscription e glossario** è una risorsa che descrive gli eventi associati alla Subscription, dall'acquisto fino al rinnovo. Si trova nella sezione **Informazioni sul programma** in Subscription Center. In questa sezione è inoltre possibile trovare termini e condizioni più recenti concernenti il contratto di Subscription. Verranno spediti **quattro messaggi automatici per il rinnovo**, 90, 60, 15 e 7 giorni prima della scadenza del contratto.

D: Come si può ricevere assistenza per il contratto di Subscription?

R: L'Autodesk Business Center può essere d'aiuto per qualunque dubbio sulla Subscription. Basta fare click sulla **Guida ad Autodesk Subscription** in una qualunque pagina del Subscription Center. In alternativa, si può inviare un'e-mail all'Autodesk Business Center locale.

- **Europa, Medio Oriente e Africa**
EMEAsubscriptions@autodesk.com

Autodesk®



La Procedura guidata per la configurazione dell'account

In più, risposte alle domande più frequenti.



È facile come contare fino a 3!

La Configurazione dell'account del Subscription Center è un processo una tantum che richiede solo pochi minuti per essere completato. Il Responsabile del contratto/Coordinatore software, una volta configurato l'account ed effettuato l'accesso, può invitare gli utenti ad accedere al Subscription Center per usufruire di supporto Web, e-Learning, download degli aggiornamenti e molto altro.

Accedi ai vantaggi esclusivi riservati agli iscritti. Dovresti avere già ricevuto un'e-mail di invito, contenente il tuo ID utente e una password provvisoria, utili per configurare il tuo account del Subscription Center. Se non riesci a trovare questa e-mail, puoi facilmente richiedere un nuovo "invito". Devi semplicemente:

- Visitare il sito **www.autodesk.it/subscriptionlogin**
 - Clicca su "Guida ad Autodesk Subscription" (a destra della pagina Web)
 - Compila le informazioni necessarie e scegli "Desidero un invito al Subscription Center" nella casella "È necessaria assistenza"
- In alternativa, puoi inviare un'e-mail all'Autodesk Business Center all'indirizzo EMEAsubscriptions@autodesk.com.

Fase 1 Creazione dell'account del Responsabile del contratto/ Coordinatore software

1. Fai riferimento all'e-mail di benvenuto per l'ID utente e la password provvisoria. Fai click sull'indirizzo Web del Subscription Center.
2. Accedi usando le informazioni riportate nell'e-mail di benvenuto. Quando richiesto, scegli la tua password definitiva.
3. Accetta i termini e le condizioni della Subscription.
4. Verifica le informazioni del profilo cliente (indirizzo di spedizione e informazioni di contatto).
5. La creazione dell'account è completa. Adesso dovresti essere in grado di visualizzare la tua home page personalizzata.

Fase 2 Invita gli utenti ad accedere al Subscription Center

1. Vai in Amministrazione Subscription e seleziona "Gestisci Utenti".
2. Aggiungi uno o più utenti. Puoi invitare tanti utenti quante sono le licenze previste nel contratto.
3. Aggiungere le informazioni sugli utenti. Fai click sul pulsante "Aggiungi utente" per spedire gli inviti agli utenti.

Fase 3 Creazione e configurazione dell'account utente

1. Gli utenti ricevono un'e-mail di invito, contenente un ID utente e una password provvisoria per la configurazione del loro account di Subscription Center.
2. Gli utenti forniscono le informazioni di registrazione e scelgono "Nome iscritto" e Password.
3. La registrazione è completa. Gli utenti saranno ora in grado di visualizzare la propria home page personalizzata.